

Fiche technique n°1 – LA_SACDD

Accès par la voie de la Liste d’Aptitude

au corps de secrétaire d’administration et de contrôle du développement durable

au titre de l’année 2022

Les conditions statutaires	<p>La liste d’aptitude est ouverte aux fonctionnaires appartenant à un corps de catégorie C ou de même niveau justifiant d’au moins neuf années de services publics au 31 décembre de l’année au titre de laquelle les nominations interviennent. Peuvent être également inscrits sur cette liste les fonctionnaires détachés dans l’un de ces corps, justifiant d’au moins neuf années de services publics à cette même date.</p> <p>Joindre tout justificatif d’éligibilité nécessaire pour l’appréciation des conditions d’éligibilité des agents déprécarisés.</p> <p>Pour la « campagne 2022 », les conditions statutaires devront être remplies au plus tard le 31 décembre 2022.</p>
Les textes de références	<ul style="list-style-type: none"> • Décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 • Décret n° 2012-1065 du 18 septembre 2012 modifiés notamment par le décret n° 2016-581 du 11 mai 2016.
Les points de références LDG	Se reporter à la fiche annexée aux Lignes Directrices de Gestion : « Accès à la catégorie B par la voie de la liste d’aptitude (LA de C en B) »
Calendrier	Se reporter au document « <i>Annexe – Calendrier de mise en œuvre</i> » joint à la note technique de mise en œuvre de la campagne de promotion correspondante.
Les points de vigilance	<ul style="list-style-type: none"> • La liste d’aptitude concerne les adjoints administratifs des administrations de l’État et les syndics des gens de mer de la spécialité « droit social et administration des affaires maritimes ». Elle s’adresse d’une manière naturelle à des agents expérimentés ayant atteint les niveaux de grades supérieurs de la catégorie C (échelles C2 et C3). • Les services accomplis en ex-échelles 4 et 5 sont assimilés à des services effectifs dans un grade aujourd’hui classé en échelle C2. Ainsi, les services effectifs accomplis dans les « nouveaux » grades d’AAP2 ou de SGMP2 sont égaux à la somme des services effectifs accomplis dans les « anciens » grades d’AA1 + AAP2 ou de SGM1 + SGMP2 le cas échéant. De la même manière, le mode d’accès aux « nouveaux » grades d’AAP2 ou de SGMP2 est celui d’accès aux « anciens » grades d’AA1 ou SGM1.

Informations et statistiques générales (campagne de promotions au titre de l’année 2021)

	Total	% Femmes	% Hommes
Nombre de promouvables	4971	83,49 %	16,51 %
Nombre d’agents proposés par les harmonisateurs	127	88,19 %	11,81 %
Nombre de postes offerts	58		
Nombre de promus	58	84,48 %	15,52 %
Age moyen des promus	56 ans		
Age minimum des promus	41 ans		
Age maximum des promus	65 ans		
Ancienneté moyenne dans le corps d’origine	29 ans 11 mois 20 jours		
Ancienneté moyenne dans les services publics	32 ans		

Informations générales au titre de la campagne 2022

	Total	% Femmes	% Hommes
Nombre de promouvables	4971	83,49 %	16,51 %
Nombre de postes	Environ 58		

Processus de remontées des propositions

Les documents à fournir :

Pour les harmonisateurs :

- FIP (ex PM 140)-LA des agents proposés ;
- TRC (exPM 130).

Pour le bureau SG/DRH/G/PAM/PAM21 :

- FIP (ex PM 140) -LA des agents classés par les harmonisateurs ;
- Tableau des propositions de promotion harmonisées accompagné :
 - du TRC (ex PM 130) de chaque service relevant du périmètre de l'harmonisateur ;
 - d'un compte-rendu d'harmonisation comprenant l'avis sur chaque proposition ainsi que les éléments ayant motivé le classement des propositions.

► Les harmonisateurs n'ayant aucune proposition devront obligatoirement faire parvenir **un état néant**.

Contacts

Adresse mail : promotions-pam21.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr

Lors de la transmission de vos propositions de promotion, vous veillerez à indiquer dans l'objet de votre courriel :

« **LA SACDD 2022** ».

L'ensemble des documents est adressé au format PDF, par mail, à l'adresse ci-dessus.

Le tableau harmonisé est retourné signé au format PDF et sous format excel/calc.

SG/DRH/G/PAM2	Gérald MICHEL, Chef du pôle de gestion des personnels de catégorie B administratifs par intérim (PAM21)	01 40 81 66 05
	Myriam VANNESSON SOUIL, Adjointe au chef du pôle de gestion des personnels de catégorie B administratifs par intérim (PAM21)	01 40 81 66 05
	Dominique PINVILLE, Instructrice statutaire	01 40 81 84 25
	Florence TITTARELLI, Instructrice statutaire	01 40 81 66 63
SG/DRH/D/MS3P	Katia BOIRON, Chargée de mission des B administratifs	01 40 81 20 22